



Procès-Verbal de la réunion pour la Commission Communale de l'Accueil (CCA)



Jeudi 11 septembre 2025 à 19h30 – Salle du CPAS

Ordre du jour

1. Accueil – Tour de table
2. Démission et postes à pourvoir
3. Approbation du PV de la réunion du 14/05/2025
4. Partenariat automne – Proposition/Approbation
5. Débriefing : Journée Extra'cool
6. Débriefing : Stages de vacances
7. Débriefing : Sondage plaine
8. Plan d'action 2025-2026
9. Divers

Début de la séance à 19h 40

1) Accueil – Présentation

Les membres se présentent en leurs titre et qualité au sein de la CCA. (E) – Effectif et (S) - Suppléant

Nombre de participants : 15

Secrétariat : Rachel BOUHY, CATL et Lydie NOIRFALISE, CCDV

Composante 1 - Politique

- BASTIN Francis, Stoumont Demain (S) P
- BRONNE Sophie, Stoumont Demain (S) A
- GERARD Nathalie, Stoumont Demain (E) P
- LABRUYERE Vanessa, Vivre Ensemble (E) E
- SERVATY Coline, Vivre Ensemble (S) P
- VANNERUM Yvonne, Vivre Ensemble, Présidente CCA (E) P

Composante 2 - Ecoles

- CORBAY Christine, école de Moulin du Ruy (S) P
- FRANSOLET Anne, Ecole de Rahier (E) P
- GAZON Dorothee, Ecole Saint-Raphael (E) P
- JACQUEMIN Caroline, école Ste-Thérèse (S) E
- WERNER Aline, école de La Gleize (S) P
- ZIANS Caroline, Ecole La Parenthèse (E) E

Composante 3 – Parents/Famille

- COUNET Jérémy (S) P
- De MARTELAERE Kathy (S) P
- MERSCH Jessica (E) E
- MICHEL Jessica (E) P
- VAN LANCKER Nathalie (E) A
- Suppléant à pourvoir

Composante 4 - Opérateurs ONE

- BOULANGER Catherine, Mademoiselle Cathy (S) E
- HERZET Laura, Le Fagotin asbl (E) P
- JORIS Denis, Le Fagotin asbl – jeunesse (S) E
- MARCOTTE Carolina, CRPE - La Maison des Stoupetits (S) A
- NOIRFALISE Lydie, CDV - La plaine (E) P
- VILVORDER Géraldine, AES - Les Stouminis (E) P

Composante 5 - Clubs sportifs et autres associations

- BONMARIAGE Nicole, Bibliothèque (E) E
- CALVO Sébastien, Tennis Club de Chevron (S) E
- COLLARD Christophe, Centre Culturel SJS (E) E
- ETIENNE Christel, Réseau de lecture Amblève-Lienne (S) E
- FRANCK Jordane, Equi'Family asbl (E) P
- Suppléant à pourvoir

Invités

- BECKERS Lisiane, A
- BODSON Philippe, Football-club de Chevron A
- DUMEZ Anthony, Tennis Club de La Gleize E
- HEMMERLIN Lionel, Palette des Campagnes E
- KUYPERS Julie, L'autre émoi asbl E
- MATHEIS Katty, parent Ecole de Rahier A
- SNACKERS Hugo, DG administration E
- ROYEN Mélanie, Coordinatrice accueil ONE E

Nouveaux membres :

- ✓ Jordane FRANCK remplace Marie SCHLETER du Val de Lienne (Poney Club Stoumont) – Longue expérience professionnelle surtout envers les enfants.
Le « Val de Lienne » change de nom en « Equi'Family ».
- ✓ Madame Mélanie ROYEN remplacera Madame Dominique THIELEN comme référente ONE pour la commune. Elle ne peut malheureusement être présente ce jour.

Administration communale - Route de l'Amblève, 41 à 4987 Stoumont

Tél. : 080 292 650 - Fax : 080 292 669 - administration.communale@stoumont.be - www.stoumont.be

2) Démission et postes à pourvoir

- ✓ Madame RICHELLE Salomé démissionne de son poste de suppléante de la composante 3 (mail du 30/07/2025).
1 place à pourvoir, qui ?, de préférence un représentant des parents de l'école de La Gleize car encore personne.
 - ⇒ Aline, directrice de l'Ecole Communale de La Gleize se propose de demander aux parents de La Gleize pour remplacer Madame Richelle.
- ✓ Une place de suppléant reste à pourvoir dans la composante 5
 - ⇒ Rachel propose que Lionel HEMMERLIN du Tennis de Table de La Gleize puisse intégrer les membres de la CCA. Il est réactif aux sollicitations de l'ATL.
 - ⇒ Jessica Michel propose de demander à Lionel du TT et à Gaëtan DEPIERREUX ou Jean-Luc BLAISE, du tennis de La Gleize, s'ils seraient intéressés d'intégrer la CCA.

3) Approbation du PV de la réunion du 14/05/2025

Le PV a été envoyé par courriel le 26/08/2025 à l'ensemble des membres et des invités.

- ⇒ Le PV est approuvé à l'unanimité.
- ⇒ Transmission d'une copie du PV à Jordane F.

4) Partenariat automne (PAD) – Proposition/Approbation

Rappel exemples de partenariats :

- Mise en commun de personnel pour un encadrement des enfants durant toute la durée des activités
- Intervention du personnel du partenaire pour des animations spécifiques. Dans ce cas le personnel n'est pas nécessairement présent durant toute la semaine
- Mise à disposition de locaux adaptés
- Mise à disposition de matériel
- Prise en charge de la partie administrative (communication, inscription, facturation, organisation des activités extérieures ...). Par exemple : un partenariat avec un CPAS permettra de toucher un public précarisé, le CPAS étant le lien avec les familles tout en n'étant pas nécessairement associé à l'organisation des activités sur le terrain.
- Prise en charge des repas et / ou collations. Par exemple : un partenariat avec une entreprise à finalité sociale qui fournit les repas et informe les enfants sur la production / distribution / nutrition

Une seule proposition :

- L'AES communale (porteur de projet) propose, du 20 au 25/10 (période), sur le site de l'école de La Gleize (lieu), un partenariat avec le Fagotin (partenaire) pour un atelier nature sur les joies de la forêt en automne (activités organisées). Un animateur du fagotin viendra en supplément de l'équipe en place pour animer un atelier le matin pour les moins de 6 ans et prêtera du matériel pour les animations des plus de 6 ans (public visé 3-12). Pour l'instant, toujours la gratuité pour les familles à revenu modeste et 50% pour les enfants porteurs de handicap.

- ⇒ La proposition est approuvée à l'unanimité.

5) Débriefing - Journée Extra'Cool



La journée Extra'Cool a eu lieu le mercredi 02/07/2025.

⇒ *Tout le monde est d'accord pour renouveler l'expérience.*

Commentaires :

✓ **Date :**

⇒ *La date convenait davantage que la date du 26 juin de l'année passée, notamment à cause des CEB.*

✓ **Lieu :**

⇒ *Etoile stoumontoise (buvette du foot) : L'endroit est sécurisé, adapté, on peut y retourner l'année prochaine.*

⇒ *Autres propositions : Le château de Froidcourt, La vaux renard, le château de Rahier.*

✓ **Horaire : 14h-17h**

⇒ *La météo (tempête) de cette année n'a pas été propice à poursuivre les activités après 17h.*

⇒ *Beaucoup d'investissement pour une petite tranche horaire.*

⇒ *Plus la tranche horaire est grande, plus il faut du monde pour encadrer l'évènement.*

⇒ *Souvent les remises des CEB le même jour. Y a-t-il vraiment un intérêt à prolonger ?*

⇒ *Peut-être commencer une demi-heure plus tôt ? 13:30-17:30*

⇒ *Point de vue du personnel de l'AES, attention concernant à ceux qui font les temps de midi et qui n'ont pas le temps de faire une pause.*

✓ Pour l'organisation du **transport en Stoumobile**, inscription des enfants qui arriveront directement de leur école.

⇒ *Pas de commentaire*

✓ **Entrée libre** à partir de 14h pour les familles, ateliers et animations gratuites.

⇒ *Les balades à dos d'ânes et la présence du poney ont du être annulé à cause de la chaleur.*

✓ **Activités** : grimage, ateliers des AES, stands informatifs et/ou animations des partenaires

⇒ *Fagotin, attention aux animations un peu redondantes.*

⇒ *Station radio chouette mais attention à d'avantage gérer les titres qui seraient proposés.*

✓ **Boissons et collations payantes** (tarif pour rentrer dans les frais), 1 boisson gratuite pour les enfants de l'ATL, gouter gratuit pour les enfants participants à l'atelier cuisine.

⇒ *Pas de commentaire.*

✓ **Atelier cuisine** sur inscription : 14h30-15h30 - brochettes de fruits

⇒ *Les fruits ont été très appréciés, attention aux brochettes, prévoir un petit bol de fruit au lieu des baguettes de bois.*

✓ **Aide logistique** (prépa/rangement/bar/...) :

⇒ *Merci à toutes les personnes qui ont aidé à l'organisation préalable, à l'installation mais également au rangement, ... précipité lors de la tempête.*

✓ **Conteuse** : 15h et 16h, 2 x 30 minutes

⇒ *Conteuse pas terrible. Un peu arrivée en tant que touriste.*

⇒ *D'autres possibilités pour l'Extra'Cool 2026 ? Demander à Nicole de la Bibliothèque*



La brochure reprenait 8 opérateurs d'accueil pour une trentaine de stages proposés.

Commentaires opérateurs :

- ✓ Catherine BOULANGER (par mail) : stages coutures complets tout l'été ; très satisfaite
 - ✓ Boris MASUY pour le Tennis de La Gleize (par mail) : 15 participants du 07 au 11 juillet et 13 participants du 11 au 15 août ;
 - ✓ Jérémy COUNET : recherche un local pour proposer des stages scientifiques mêlant sciences et animation diversifiées. Deux partenariats durant les vacances d'été, retour très positif. Si organisation solo, il accueillera 12 enfants max au-dessus de 6 ans.
 - ✓ Demande de modification de la redevance pour la plaine communale : 8€ >> 10€
 - ⇒ *Approuvé à l'unanimité, la demande passera au Collège et aux services compétents pour suite voulue.*
 - ✓ Plaine communale
 - ⇒ *Les inscriptions ont explosé, de 25-30 enfants, le nombre passe à 40-45 enfants ; de très bons retours parents et enfants.*
 - ⇒ *Les enseignants de La Gleize font le retour qu'il est compliqué de préparer les classes pour la rentrée du fait de la plaine et les organisateurs de la fête du village qui occupent les locaux.*
 - ⇒ *Compliqué également avec les travaux qui n'ont pas été réalisés à temps.*
 - *Inconfortable pour tout le monde.*
- ➔ Un bâtiment dédié à l'ATL serait une solution pour éviter les désagréments dans les écoles.

7) Débriefing – Sondage plaine

Lydie Noirfalise, CCDV : le sondage a été envoyé à une septantaine de familles ayant inscrit leur enfant à, au moins, une plaine durant l'année scolaire 2024-2025 ainsi que durant les vacances scolaires d'été 2025. Sur tous ces mails, 25 familles ont répondu. Dans ces 25 familles, 2 n'ont inscrit leur enfant à aucune plaine... Nous analyserons donc 23 réponses.

Analyse

- ✓ Public atteint : majorité d'enfants domiciliés/scolarisés à Stoumont → service ancré localement.
- ✓ Communication : brochures scolaires (canal principal) + newsletter ATL Info.
- ✓ Tarif : 100 % des parents trouvent le prix correct ou avantageux, soulignant le bon rapport qualité-prix par rapport au privé.
- ✓ Fréquentation : la majorité des familles inscrivent leurs enfants entre 1 et 4 semaines/an → fréquentation régulière, fidélisation assurée.
- ✓ Thématiques : un argument d'inscription pour la plupart des familles → bonne stratégie de diversification.
- ✓ Satisfaction : note moyenne de 4 à 5/5 pour les enfants, activités jugées "satisfaisantes" à "très satisfaisantes".
- ✓ Réinscriptions : quasi-unanimité pour revenir → forte confiance.
- ✓ Suggestions : davantage d'activités nature, bricolages, intervenants extérieurs. Quelques familles souhaiteraient plus de semaines hors été.
- ✓ Équipe : personnel apprécié et jugé accessible, mais besoin de renforcer la communication proactive avec les familles.

Conclusion: service très satisfaisant, tarif accessible, fréquentation régulière. Les axes d'amélioration concernent surtout la diversification des activités et la communication.

8) Plan d'action 2025-2026

1 Réunions AES régulières

⇒ Pas de commentaire, continuité de l'action.

2 Formation de base et continue

⇒ Pas de commentaire, continuité de l'action.

3 Gestion de l'AES

- ⇒ **Proposition d'un bloc horaire : soit du matin 7h30-13h30 ou soit de l'après-midi 12h00- 17h30-** valorisation du personnel de l'AES, rendre l'emploi attractif, proposer des heures groupées, compléter les horaires par des heures d'assistant pédagogique au sein des écoles :
- soutien des maîtres spéciaux (gym, piscine, religion, moral, CPC, ...)
 - intégration dans les projets d'école (fancy-fair, Saint-Nicolas, sortie éducative, ...)
 - soutien à la mise en place d'activités bricolage
 - surveillance durant les heures de cours lors de contrôle ou d'exercices
 - soutien/encadrement dans les classes pour les enfants à difficultés
 - soutien à la direction (photocopie, préparation des dossiers « mallettes »...)
 - remplacement d'enseignants absents momentanément
 - surveillance des récréations
 - aide à la préparation des repas chauds
 - participation aux réunions de l'équipe éducative
- ⇒ renfort refusé par l'administration d'après la demande de Rahier
- ⇒ Niveau salarial cela pose question, sous quel statut, sous quels contrats ?
- ⇒ Au minimum 1 personne dans chaque école « personne référente ».
- ⇒ Avantage, il n'y a plus de coupé. Cela pourrait attirer davantage de personnel et mieux qualifié.
- ⇒ Pour les personnes qui correspondent bien, on a la volonté de les pousser plus loin. Mais il y a d'autres personnes où cela pose un problème.
- ⇒ Pour l'instant, nous n'avons pas assez de personnel. → Nous devons recruter.
- ⇒ Cela serait min 21h. + si plaines, activités, journées peda, excursions, etc.
- ⇒ Point de vue compétences, les diplômés d'animateurs/ puériculteurs seront prioritaires, évidemment.
- ⇒ Cela n'est que le projet pour l'instant.
- ⇒ Comment cela se passe-t-il dans les autres communes ? Même stade que nous ? Les problèmes de recrutement sont semblables dans les autres communes. Nous serions pionniers en la matière.
- ⇒ Les écoles doivent lister les « tâches » que ces personnes pourraient réaliser.
- ⇒ La personne sera assistante polyvalente. Possibilité de construire quelque chose de concret avec l'équipe pédagogique. Il faudra vraiment définir quelles sont les limites de ces personnes. Ce qui est ok de leur demander, ou non.
- ⇒ Dans l'idéal, cela serait 2 personnes/école (1 matin, 1 après midi). Phase test dans les écoles communales et souhait d'élargir à toutes les écoles par la suite.
- ⇒ QUID des subsides pour les puériculteurs ? Est-il possible de l'étendre ?
- Puéricultrice payée par la fédération Wallonie Bruxelles. C'est la deuxième année... à voir les nouveaux critères. C'était la dernière fois que l'on devait rentrer des dossiers.
 - Plus possible de laisser une personne seule en maternelle. Classe unique, Moulin & La Gleize ont pu recruter.
 - APE ? A voir sur Stoumont. A Trois-Ponts cela était le cas. A creuser. Problème, le personnel est très vite renouvelé. Renouvellement max 2, 3 fois ?
- ⇒ Géraldine (AES à Rahier), les coupés ne la dérangent pas car elle a d'autres activités à côté. Proposition de prendre le bloc de l'après-midi car cela est plus intéressant pour elle.

⇒ **Pour la suite : Direction d'école, envoyer un mail à Rachel pour lister toutes les tâches, tous les bonus que cette personne pourrait apporter.**

4 Accueil lors des journées de formation des enseignants "journée pédagogique"

- ⇒ Gestion devient lourde, de 3 dates on passe à 12
- ⇒ On garde les journées pédagogiques
- ⇒ Le fagotin était déjà venu dans certaines écoles durant des journées pédagogiques pour des animations.
- ⇒ Difficulté car le nombre des enfants est connu tardivement. Difficile de s'adapter en dernière minute pour les animateurs.

5 Accueil du mercredi après-midi

- ⇒ Pas de commentaire, continuité de l'action.
- ⇒ « Découvre mon job » - Pas d'engouement.

6 Coordination des stages et plaine de vacances

- ⇒ Pas de commentaire, continuité de l'action.

7 Plaine communale de printemps et d'été

- ⇒ Changement de tarif à partir de 2026. 8€ >> 10€

8 Partenariat automne et détente (PAD)

- ⇒ Pas de commentaire, continuité de l'action.

9 Soutien et relais pour les opérateurs d'accueil

- ⇒ Pas de commentaire, continuité de l'action.

10 Soutien aux familles - réduction des frais

- ⇒ **Révision tarif BIM**, le gratuit n'est pas bon. Proposition de 50% de réduction comme pour les familles nombreuses et les enfants porteurs de handicap au lieu de la gratuité.
Proposition approuvée à l'unanimité
- ⇒ Les parents ne s'investissent pas, ils ne sont pas respectueux du bon déroulement de l'activité.
- ⇒ Enfants qui ne viennent pas et l'équipe d'animation n'est pas prévenue, ou très peu de temps avant.
- ⇒ Enfants qui « disparaissent » viennent 2 jours puis plus de toute la durée de la plaine... engagement du matériel → frais
- ⇒ Ajout de valeur du travail. Personnes plus impliquées car payés.
- ⇒ Peut être changer la façon de facturer, facturer avant la plaine ? Logiciel EMMA dans le futur ?
Dissocier la plaine des garderies matin/soir ? Facture AES pour les garderies et facture AVANT la plaine pour la plaine. Surcharge de travail pour Rachel de démultiplier la facturation.

11 Journée des familles « Extra'Cool »

- ⇒ Pas de commentaire, continuité de l'action.

12 Rédaction d'articles, publication et diffusion des programmes de l'ATL

- ⇒ Pas de commentaire, continuité de l'action.

13 Soutien du Conseil Communal des enfants CCE

- ⇒ Pas de commentaire, continuité de l'action.

14 Soutien du projet jeunes

- ⇒ Pas de commentaire, continuité de l'action.

15 Ajout d'un point en lien avec le projet de centraliser ATL-jeunesse-sport :

- ⇒ recherche de subsides possibles pour le projet bâtiment centralisé
- ⇒ chacun des partenaires ayant des infos les envoie au service ATL qui les rassemblera.
- ⇒ Ce sera un premier pas

9) Divers

- ✓ Info tournoi interscolaire tennis de table (mail Lionnel HEMMERLIN) : le mail envoyé n'a pas eu beaucoup de réponse.
 - ⇒ *Pour La Gleize, c'est un peu plus difficile à réaliser au niveau de la logistique.*
 - ⇒ *Peut être une initiation au tennis de table, une classe après l'autre ? Peut-être cela pourrait être repris dans les cours de sport ?*
 - ⇒ *Peut être proposer des dates postérieures au CEB durant les jours blancs (CEB du jeudi 18,19, 22 et 23 juin)*
- Les écoles cherchent des activités pour la dernière semaine scolaire. Appel à l'offre.
 - Val de Lienne
 - Graines de Génie
 - Fagotin

La Présidente remercie les participants pour leurs interventions et clôture la réunion à 21h20

Prochaine réunion CCA sera en **visio-conférence** le **11 décembre 2025 à 20h**