

Plan Stratégique Transversal 2025-2030 Commune de Stoumont

« Construire ensemble une commune dynamique et inclusive, préserver et améliorer la qualité de vie pour tous les habitants. Construire ensemble une commune qui porte et défend des valeurs d'ouverture, de tolérance et de solidarité »

1. Volet externe

Objectif Stratégique 1.1 : Être une commune qui investit le territoire

1.1.1 Objectif opérationnel : Améliorer le réseau de voiries, poursuivre les aménagements de sécurité routières et de mobilité et préserver les chemins et sentiers publics.

Action	1.1.1.1 Entretien et améliorer, sur base d'une priorisation, l'état des voiries et infrastructures communales, notamment au travers de la mise en œuvre du PIC 2022-2024 (seconde phase), des subsides régionaux en matière de voirie agricole et par le biais du service des travaux
Type	Travaux
Priorité	Haute
Description	<p>De manière non exhaustive, sont identifiées les priorités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seconde phase du PIC 2022-2024 à Chevron (€ 1,2 million dont € 498.000 de subsides FRIC) - Tronçon de route à Heilrimont - Voirie agricole à Bierleux (€ 340.000 avec un subside espéré de 60%) - Pont sur le Roannay – vallée du Roannay (€ 88.000 subsidié à 70% par le fonds des calamités) - Tronçon Moulin du Ruy-Ruy-Neuville - Tronçon Naze-Lorcé - Seconde partie du tronçon de la côte du Rosier - Voirie du centre de Stoumont en conjugaison avec l'égouttage - Travaux d'entretiens divers (€ 65.000 au budget 2026) <p>Le non réalisé sera reporté au Plan d'Investissement suivant.</p>
Pilote	Service Technique des Travaux & Service des Travaux
Mandataire	Echevinat des Travaux
Date de début	01-01-2025
Date de fin	

Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	Voir ci-dessus

Action	1.1.1.2 Poursuivre les aménagements de sécurité sur l'ensemble du territoire
Type	Travaux
Priorité	Importante
Description	Différents aménagements de sécurité, réhabilitations d'aménagements et placement de radars préventifs se poursuivront en collaboration avec les services du SPW, les services de police, le service des travaux, tels par exemples, le placement de radars préventifs notamment aux abords des écoles, des aménagements à Cheneux, à Naze, à Roua, et dans d'autres villages et hameaux,
Pilote	Service Technique & Service des Travaux, avec la collaboration étroite de la Conseillère en sécurité des aménagements de voiries du SPW
Mandataire	Bourgmestre & Echevinat des Travaux
Date de début	01/01/2025
Date de fin	
Date d'échéance	01/12/2030
Avancement	15%
Statut	
Montant global	€ 120.000, soit € 20.000 par an

Action	1.1.1.3 Améliorer la mobilité douce/cyclable sur le territoire communal
Type	Travaux
Priorité	Normale
Description	Et notamment : <ul style="list-style-type: none"> - Aménagement de la liaison La Gleize-Centre/Vallée du Roannay (chemin des Renontiges-Les Minières). Cet aménagement facilitera la mobilité douce entre La Gleize et Moulin du Ruy, sans exposition au trafic. - Suivi de l'aménagement cyclo-piétons le long de la N633 lors de la réhabilitation de la traversée de Stoumont programmée par le SPW
Pilote	Service Technique des Travaux
Mandataires	Echevinat des Travaux
Date de début	01-01-2025
Date de fin	31-10-2025
Date d'échéance	31-12- 2025
Avancement	85 %
Statut	ORANGE
Montant global	€ 450.000 subventionnés pour € 228.460 par le PIMACI et pour € 165.000 par Liège Europe Métropole

Action	1.1.1.4 Préserver, valoriser les chemins et sentiers publics et en inscrire dans le réseau "Points-Nœuds pédestres"
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Nous poursuivrons la collaboration initiée lors de la mandature précédente, avec le Parc naturel des Sources, l'Asbl « Tous à pied » et les citoyens. La préservation et la valorisation des chemins et sentiers publics sont essentielles pour notre patrimoine collectif
Pilote	Service Urbanisme
Mandataires	Echevinat des Chemins et Sentiers
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	%
Statut	
Montant global	Budget via le subside annuel au Parc naturel des Sources

1.1.2. Objectif opérationnel : Préserver le bâti existant (en veillant à la cohérence et à l'intégration des nouveaux projets d'habitation et/ou de transformation, dans une vision d'harmonie de l'aménagement du territoire axée sur le long terme)

Action	1.1.2.1 Réaliser un Schéma de Développement Communal
Type	Administrative
Priorité	Haute
Description	Tel que prévu par le Schéma de Développement Territorial Wallon en vue de nous doter d'une vision globale utile et fixer des balises pour encadrer le développement de notre territoire. Cet outil permettra de préciser et de rendre le SDT plus approprié à notre territoire. Il permettra également de se pencher sur des thèmes transversaux tels logement, mobilité, tourisme, ...
Pilote	Service Urbanisme
Mandataires	Echevinat de l'Urbanisme
Date de début	01/01/2026
Date de fin	
Date d'échéance	01/12/2030
Avancement	%
Statut	
Montant global	€ 150.000 dont € 75.000 subsidiés par la Région Wallonne

Action	1.1.2.2 Renouveler la Commission Communale d'Aménagement du Territoire et de la Mobilité (CCATM)
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Commission citoyenne qui permet d'impliquer le citoyen dans la réflexion sur l'Aménagement du Territoire & la Mobilité

Pilote	Conseillère en Aménagement du Territoire et Urbanisme
Mandataires	Echevinat de l'Urbanisme
Date de début	01/01/2025
Date de fin	16/05/2025
Date d'échéance	30/05/2025
Avancement	100 %
Statut	VERT
Montant global	€ 0 – Intervention de la Région Wallonne dans la rémunération de notre CATU et dans les frais de fonctionnement de la Commission

Action	1.1.2.3 Finaliser la charte d'urbanisme
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	L'élaboration de cette charte, qui reprendra les principales orientations urbanistiques en termes de constructions et/ou transformations, a été initiée en collaboration avec la CCATM
Pilote	Service Urbanisme & Service Pollec & CCATM
Mandataires	Echevinat de l'Urbanisme
Date de début	01/01/2025
Date de fin	
Date d'échéance	31/12/2026
Avancement	60 %
Statut	
Montant global	€ 0

Action	1.1.2.4 Soutenir activement la finalisation et l'adhésion à la charte paysagère
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Cette charte est élaborée par le Parc naturel des Sources. Nous encouragerons les services communaux (dont le service urbanisme) et la CCATM à s'appuyer sur la charte en tant qu'outil de connaissance du territoire offrant une vision globale et ciblant les enjeux et recommandations en lien avec le développement durable du territoire (notamment dans le cadre du futur Schéma de Développement Communal)
Pilote	PNS & Service Urbanisme & CCATM
Mandataires	Bourgmestre (Président du PNS) et Echevinat de l'Urbanisme
Date de début	01/01/2025
Date de fin	
Date d'échéance	31/12/2026
Avancement	75 %
Statut	
Montant global	€ 0, en dehors de la subvention communale annuelle du PNS

Action	1.1.2.5 Poursuivre l'entretien et l'aménagement de lieux de vie et de convivialité ainsi que l'aménagement de places dans nos villages
Type	Travaux
Priorité	Normale
Description	Les nouveaux aménagements, concertés avec les citoyens dans le cadre d'une vision de coparticipation, concernent notamment : <ul style="list-style-type: none"> - Le hameau de Roua - Le village de Targnon - Le hameau de Ruy - Le village de Chevron - Le village de La Gleize
Pilote	Service des Travaux
Mandataires	Collège
Date de début	01/01/2025
Date de fin	
Date d'échéance	01/12/2030
Avancement	30 %
Statut	
Montant global	Matériaux et prestations du Service des Travaux + un budget à déterminer, selon l'ampleur de l'aménagement

1.1.3. Objectif opérationnel : Veiller à faciliter l'accès au logement pour tous, notamment en partenariat avec l'Agence immobilière sociale Ourthe-Vesdre-Amblève et la société de logement de service public Fagnes & Plateau

Action	1.1.3.1 Actualiser les primes communales en matière de construction et de rénovation
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Suivant le régime des primes au niveau régional.
Pilote	Service du Logement
Mandataires	Echevinat du Logement
Date de début	01/01/2026
Date de fin	
Date d'échéance	31/12/2026
Avancement	%
Statut	
Montant global	€ 6.500 par an

Action	1.1.3.2 Poursuivre la lutte contre les logements inoccupés afin de les réinsérer dans le circuit locatif ou acquisitif
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Notamment au travers de la sensibilisation et de l'application de la taxe sur les bâtiments inoccupés et du renforcement de la collaboration avec l'AIS Ourthe-Amblève

Pilote	Service du Logement
Mandataires	Echevinat du Logement
Date de début	01/01/2025
Date de fin	
Date d'échéance	01/12/2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	Prestations du Service Logement

1.1.4 Objectif opérationnel : Soutenir l'économie locale

Action	1.1.4.1 Poursuivre l'accompagnement des promoteurs privés, dans le cadre du projet de réhabilitation du site de l'ancien sanatorium à Borgoumont
Type	Administrative et Travaux
Priorité	Normale
Description	Cet accompagnement inclut la signature d'un acte d'échange de terrains, d'un bail emphytéotique pour d'autres parcelles communales jouxtant le site, la soustraction au régime forestier de ces parcelles, des travaux d'aménagement du réseau d'eau, des échanges réguliers dans le cadre de cet important projet pour notre commune.
Pilote	Directeur Général & Service des Travaux & Service Technique de l'Eau
Mandataires	Collège
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	Indéterminée
Avancement	75%
Statut	
Montant global	€ 40.000 pour l'aménagement des réservoirs

Action	1.1.4.2 Poursuivre notre implication dans le Groupement d'Actions Locales Fagnes Haute-Amblève (GALFHA)
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Notre commune fait partie des 4 communes impliquées dans ce Groupement dont l'action se décline autour de quatre axes prioritaires (Gouvernance, Vie citoyenne, culturelle et sociale, Biosphère et Vie économique)
Pilote	Service BiodiverCité, en partenariat avec le GALFHA
Mandataires	Echevinat de L'Environnement & Bourgmestre
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 4.250 (subside annuel) + € 30.000 d'avance de trésorerie sur les subsides régionaux à rembourser d'ici 2027

Action	1.1.4.3 Privilégier, dans le respect des dispositions relatives aux marchés publics, l'appel aux entreprises locales et intégrer le respect des clauses sociales et environnementales dans nos cahiers des charges
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Tout service concerné par les marchés publics
Mandataires	Collège
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 0

Action	1.1.4.4 Promouvoir les circuits courts de production et de consommation locales dans les écoles, les crèches, le service de repas à domicile, ...
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service Enseignement en synergie avec le CPAS
Mandataires	Collège
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	%
Statut	
Montant global	€ ...

1.1.5 Objectif opérationnel : Valoriser un tourisme vert, diffus et intégré, en synergie avec les partenaires (Parc naturel des Sources et Maison du Tourisme Ourthe-Amblève)

Action	1.1.5.1 Réguler la création d'hébergements touristiques au cœur des villages et hameaux
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Rédaction d'une charte, outil d'aide à la décision afin de réguler la création d'hébergements touristiques et de favoriser l'accès au logement
Pilote	Service Urbanisme
Mandataires	Echevinat de l'Urbanisme et Echevinat du Tourisme
Date de début	01-01-2026

Date de fin	31-03-2026
Date d'échéance	31-03-2026
Avancement	80 %
Etat de santé	ORANGE
Montant global	€ 0

Action	1.1.5.2 Désigner un « Monsieur/Madame Gîte » référent
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Désigner un référent au sein du Service Urbanisme, pour toutes questions liées à la création et à la gestion d'un hébergement touristique
Pilote	Service Urbanisme
Mandataires	Echevinat de l'Urbanisme & Echevinat du Tourisme
Date de début	01-01-2026
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2026
Avancement	%
Statut	
Montant global	€ 0

Action	1.1.5.3 Entretien le réseau des promenades balisées (marche, Trail et VTT)
Type	Travaux
Priorité	Normale
Description	Entretien des différents réseaux en étroite collaboration avec l'Asbl Extra-Trail, le RSI de La Gleize et soutien aux diverses marches organisées sur le territoire
Pilote	Service des Travaux
Mandataires	Echevinat des Travaux, Echevinat des Sports & Echevinat du Tourisme
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 5.000 par an + matériaux et prestations du Service des Travaux

Objectif Stratégique 1.2 : Être une commune orientée vers le citoyen et qui noue des liens sociaux

1.2.1. Objectif opérationnel : Soutenir l'enseignement, porter une attention à la jeunesse, à l'enfance et à la petite enfance

Action	1.2.1.1 Créer un deuxième espace d'accueil de la petite enfance, de type intergénérationnel
---------------	---

Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Créer, au centre de La Gleize, en partenariat avec le Centre d'Accueil Les Heures Claires et l'ONE, un deuxième espace d'accueil de la petite enfance de 14 places, dans le cadre d'une approche intergénérationnelle
Pilote	Service Technique des Travaux
Mandataires	Bourgmestre & Echevinat de la Petite Enfance
Date de début	01-01-2026
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	35%
Statut	
Montant global	€ 900 000 subsidiés en partie par la Région Wallonne (forfait par place d'accueil) + valorisation d'un terrain en parts dans le capital de l'Intercommunale

Action	1.2.1.2 Renouveler la Commission Communale d'Accueil (CCA)
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Coordonner les services d'accueil pour les enfants en dehors des heures scolaires, en rassemblant les acteurs concernés pour analyser les besoins locaux, définir le programme CLE et évaluer les actions. La CCA est un organe consultatif qui vise à améliorer l'offre d'accueil de manière qualitative et quantitative, en favorisant les partenariats et en s'assurant que les besoins des enfants et des familles sont rencontrés.
Pilote	Service de l'ATL
Mandataires	Echevinat de la Petite Enfance
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2025
Avancement	100%
Statut	VERT
Montant global	€ 0

Action	1.2.1.3 Soutenir le fonctionnement d'un conseil communal des enfants
Type	Administrative
Priorité	Haute
Description	En collaboration avec les écoles et en partenariat avec le CRECCIDE et le centre culturel Spa-Jalhay-Stoumont, soutenir l'animation d'un conseil communal des enfants, en lui donnant les moyens de mener des actions concrètes
Pilote	Service ...
Mandataire	Echevinat de l'Enfance
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030

Avancement	%
Statut	
Montant global	€ 300 par an + soutien logistique ponctuel selon les actions

Action	1.2.1.4 Soutenir une dynamique « jeunes » de participation citoyenne
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	En partenariat le Fagotin mandaté pour la réalisation d'une analyse des attentes et besoins, poursuivre l'objectif de permettre aux jeunes de se structurer et de porter des projets collectifs tout au long de la législature
Pilote	Service ...
Mandataire	Echevinat de la Jeunesse
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	20 %
Statut	
Montant global	€ 1500 par an

Action	1.2.1.5 Soutenir les initiatives pédagogiques innovantes sur la commune
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Favoriser et participer à l'organisation de conférences, de formations, de mise en réseau et d'implémentation d'initiatives pédagogiques innovantes à la demande des différents acteurs de l'éducation (parents, équipes pédagogiques, organisateurs de stages) afin de répondre, entre autres, aux ambitions des plans de pilotage du pacte pour un enseignement d'excellence de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
Pilote	Service de l'Enseignement
Mandataire	Echevinat de l'Enseignement
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	%
Statut	
Montant global	€ 1.000 par an

1.2.2. Objectif opérationnel : Assurer une attention particulière à l'action sociale et aux aînés

Action	1.2.2.1 Poursuivre notre engagement et notre implication au sein de l'intercommunale Centre d'Accueil « Les Heures Claires », en soutenant la construction de la première phase de la nouvelle structure MR-MRS/RS
Type	Administrative
Priorité	Haute

Description	Le programme de la première phase se décline comme suit : 75 places d'accueil MR-MRS et 18 logements en Résidences-Services. Maintenir une telle structure sur notre territoire (et pour le sud de notre arrondissement) reste essentiel à nos yeux. Et ce, tant afin d'offrir une réponse publique adaptée aux besoins grandissants de nos aînés (au travers d'un cadre neuf, modernisé, de proximité et rapproché d'un centre de vie) que pour maintenir l'emploi sur notre territoire et soutenir notre économie locale
Pilote	Service ...
Mandataires	Bourgmestre & Echevinat des Aînés
Date de début	01/01/2025
Date de fin	
Date d'échéance	01/12/2030
Avancement	35 %
Statut	
Montant global	Soutien financier à l'Intercommunale, au travers d'une avance de trésorerie remboursable et de la valorisation d'un terrain en parts dans le capital (voir aussi le budget pour l'accueil de la petite enfance)

Action	1.2.2.2 Instaurer un conseil consultatif des aînés
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Le conseil consultatif communal des aînés a notamment pour objectifs de faire connaître, comprendre et intégrer les préoccupations, aspirations et droits des aînés résidant sur le territoire de la commune, en vue d'améliorer leur qualité de vie et d'assurer une meilleure harmonie sociale. Les échanges au sein du CCCA portent sur des matières d'intérêt communal telles que la sécurité, la mobilité, le logement, ...
Pilote	Service ..., en partenariat avec le CPAS
Mandataire	Echevinat des Aînés & Présidence du CPAS
Date de début	01/01/2026
Date de fin	
Date d'échéance	01/01/2030
Avancement	%
Statut	
Montant global	€ 1.500 par an

Action	1.2.2.3 Pérenniser les services de médiation de dettes, de transport social, de distribution de repas à domicile, d'aides ménagères, de titres-services et d'ouvriers polyvalents
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Ces différents services sont développés et mis en place par le CPAS
Pilote	Le CPAS
Mandataire	Présidence du CPAS
Date de début	01/01/2025
Date de fin	

Date d'échéance	01/012/2030
Avancement	100%
Statut	VERT
Montant global	Budget du CPAS

1.2.3. Objectif opérationnel : Maintenir le Sport, la culture et la vie associative au cœur des préoccupations

Action	1.2.3.1 Poursuivre l'amélioration des infrastructures sportives existantes et le soutien aux clubs sportifs, dans une vision équitable et de coparticipation
Type	Administrative - Travaux
Priorité	Normale
Description	Afin de promouvoir la pratique sportive, la commune de Stoumont souhaite maintenir la qualité de ces pratiques sportives au bénéfice de tous. Et notamment, la rénovation partielle de la toiture du TC La Gleize, des travaux de maintenance au TC Chevron, l'entretien des circuits balisés de balades et de de VTT,
Pilote	Service Technique des Travaux & Service des Travaux
Mandataire	Echevinat des Sports & Echevinat des Travaux
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	Interventions partielles selon les projets + matériaux et prestations du Service des Travaux

Action	1.2.3.2 Promouvoir la pratique sportive et la culture au travers de la remise du mérite sportif, de la remise d'un mérite culturel ou de l'accompagnement annuel de nos jeunes au Mémorial van Damme
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Au travers notamment de la remise du mérite sportif, de la remise d'un mérite culturel, de l'organisation de l'activité « Je cours pour ma forme » ou de l'accompagnement annuel de nos jeunes au Mémorial van Damme
Pilote	Service ...
Mandataire	Echevinat des Sports & Echevinat de la Culture
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 1.000 par an

Action	1.2.3.3 Augmenter le soutien logistique aux activités organisées par les différentes associations présentes sur le territoire
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service des Travaux
Mandataire	Echevinat de la Vie Associative et Echevinat des Travaux
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	Matériaux + prestations du Service des Travaux

Action	1.2.3.3 Consolider notre collaboration avec le Centre Culturel Spa-Jalhay-Stoumont
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Avec l'objectif de permettre l'accès à la culture pour tous et d'organiser des sorties culturelles pour les aînés
Pilote	Service ...
Mandataire	Echevinat de la Culture
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 13.000 par an

Action	1.2.3.4 Créer un espace participatif ouvert aux associations sur le site internet communal
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	Avec l'objectif d'établir un calendrier coordonné
Pilote	Service de la Communication
Mandataire	Echevinat de la Vie Associative
Date de début	01-01-2026
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2026
Avancement	%
Statut	
Montant global	€ 2.000

1.2.4. Objectif opérationnel : Renforcer la gouvernance par une approche démocratique

Action	1.2.4.1 Encourager et accompagner les initiatives citoyennes, dans une approche de coparticipation, afin de réaliser des projets de proximité, tel l'aménagement d'espaces de convivialité comme à Roua, à Targnon, ...
Type	Administrative - Travaux
Priorité	Normale
Description	Approche transversale en lien le point 1.1.2.5 ci-avant
Pilote	Service technique des Travaux & Service des Travaux
Mandataire	Echevinat de la Vie Associative et Echevinat des Travaux
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	30 %
Statut	
Montant global	Matériaux et prestations du Service des Travaux

Action	1.2.4.2 Relancer et soutenir les commissions participatives, telles la CCATM ou la CCA
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Approche transversale avec d'autres points abordés
Pilote	Service de l'Urbanisme et Service de l'ATL
Mandataire	Echevinat l'Urbanisme et Echevinat de la Petite Enfance
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	50 %
Statut	
Montant global	€ 0

Action	1.2.4.3 Poursuivre la retransmission filmée des séances du conseil communal sur YouTube et moderniser la salle du conseil afin d'en faire un lieu plus accueillant et stimuler la participation citoyenne aux séances
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service Communication & Service Informatique & Service des Travaux
Mandataire	Bourgmestre, en charge de la communication & Collège
Date de début	01-01-2025
Date de fin	

Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	100 %
Statut	VERT
Montant global	€ 0

Action	1.2.4.4 Programmer des séances du conseil communal décentralisées, dans le respect du Code de la Démocratie Locale
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	En fonction de l'agenda et/ou des circonstances
Pilote	Direction Générale
Mandataire	Collège
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 800 de charges d'occupation des salles

Action	1.2.4.5 Organiser une information systématique des citoyens concernés
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Pour tout projet d'ampleur initié par et/ou sur le territoire de la commune
Pilote	Service Communication & Service concerné par le projet
Mandataire	Collège
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	01-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 0

Objectif Stratégique 1.3 : Être une commune qui s'intègre durablement à son environnement

1.3.1. Objectif opérationnel : Poursuivre une gestion autonome du réseau de production et de distribution d'eau et préserver l'eau sous toutes ses formes

Action	1.3.1.1 Entretien, rationaliser et moderniser le réseau de production et de distribution d'eau (dont la digitalisation de la récolte des données de consommation ou l'adaptation du réseau aux évolutions de Code de l'Eau)
---------------	---

Type	Travaux
Priorité	Haute
Description	Assurer la réalisation des travaux / investissements programmés et notamment à Chevron, à Lorcé, à Stoumont, à Borgoumont, ...
Pilote	Service technique de l'Eau & Service des Travaux en collaboration avec la SPGE, Aquawal, ...
Mandataire	Echevinat de l'Eau
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15%
Statut	
Montant global	€ 235.000 au budget extraordinaire 2026

Action	1.3.1.2 Maintenir le soutien ponctuel aux hameaux et aux habitants gérant leur propre réseau d'eau
Type	Travaux
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service Technique de l'Eau & Service des Travaux
Mandataire	Echevinat de l'Eau
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 0 – facturation des prestations

Action	1.3.1.3 Consolider la gestion publique de l'assainissement autonome (GPAA), en collaboration avec l'AIDE
Type	Travaux
Priorité	Normale
Description	Suivi échéance des déclarations de classe 3 et des contrats d'entretien, prime à l'entretien, prime à l'installation, prime à la réhabilitation, prise en charge du coût de la vidange des gadoues.
Pilote	Service de la GPAA
Mandataire	Echevinat de l'Eau
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	85 %
Statut	
Montant global	€ 80.000 par an pour l'octroi de primes et interventions diverses et la prise en charge du traitement des gadoues

Action	1.3.1.4 Préserver l'eau, sous toutes ses formes par la mise en œuvre du catalogue d'action du Contrat Rivières Amblève-Rour
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Mettre en œuvre les mesures du catalogue d'action du Contrat Rivières Amblève-Rour et faciliter les actions du Parc naturel des Sources qui ambitionnent de préserver l'eau et la vie aquatique sous toutes leurs formes
Pilote	Service de l'Environnement - BiodiverCité, en partenariat avec le Parc naturel des Sources et le Contrat Rivières Amblève-Rour
Mandataire	Echevinat de l'Environnement
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	25%
Statut	
Montant global	€ 0

Action	1.3.1.5 Réaliser un réseau d'égouttage ainsi qu'une station d'épuration collective à Stoumont
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Le PASH actualisé prévoit un assainissement collectif pour le village de Roua et une partie du village de Stoumont. La phase 1 concernera l'acquisition d'un terrain pour le placement d'une station d'épuration collective ainsi que la création d'une partie du réseau d'égouttage, conjointement à la rénovation de la traversée de Stoumont par le SPW
Pilote	Service Technique de l'Eau & Service des Travaux
Mandataire	Echevinat des Travaux & Echevinat de l'Environnement
Date de début	01/01/2025
Date de fin	
Date d'échéance	31/12/2030
Avancement	10 %
Statut	
Montant global	€ 850.000 pour la phase 1, financés partiellement au travers du CVA perçu annuellement et d'un emprunt dont le remboursement sera couvert par les recettes du CVA des prochaines années

1.3.2. Objectif opérationnel : Consolider la bonne collaboration, l'écoute et le soutien administratif dispensé aux agriculteurs

Action	1.3.2.1 Entretien des points d'eau mis à disposition
Type	Travaux
Priorité	Normale

Description	
Pilote	Service des Travaux
Mandataire	Echevinat de l'Agriculture & Echevinat des Travaux
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	80 %
Statut	ORANGE
Montant global	Matériaux + prestations du Service des Travaux

Action	1.3.2.2 Assurer un accompagnement dans le cadre de l'établissement des dossiers de calamités
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service de l'Agriculture
Mandataire	Echevinat de l'Agriculture
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	0 %
Statut	
Montant global	€ 0

Action	1.3.2.3 Délivrer les primes additionnelles, dans le cadre des mesures agro-environnementales
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service Comptabilité
Mandataire	Echevinat de l'Agriculture
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 60.000 (€ 10.000 par an)

Action	1.3.2.4 Assurer un soutien au service de remplacement, au Centre Provincial Liégeois de Productions végétales et maraîchères et à l'Association Régionale des Eleveurs et Détenteurs de Bétail Stavelot-Vielsalm
Type	Administratif
Priorité	Normale

Description	
Pilote	Service Comptabilité
Mandataire	Echevinat de l'Agriculture
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	Divers subsides annuels

Action	1.3.2.5 Accompagner le Parc naturel des Sources dans ses actions de soutien des agriculteurs et propriétaires forestiers privés (notamment, l'Association forestière des Sources)
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service de l'Environnement
Mandataire	Bourgmestre, Echevinat de l'Environnement & Echevinat de l'Agriculture
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	Budget via le subside annuel au Parc naturel des Sources

Action	1.3.2.6 Soutenir le Parc naturel des Sources (accès aux données, communication, ...) dans le cadre de son aide aux agriculteurs pour leur diversification agricole et témoigner par l'exemple, au travers de la plantation de haies, d'arbres et de la création de mares
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service de l'Environnement
Mandataire	Bourgmestre, Echevinat de l'Environnement & Echevinat de l'Agriculture
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	Soutien financier en tant que "boîte aux lettres financières" : le Parc naturel des sources réalise le travail administratif et la commune paie et reçoit les subsides (Budget variable selon les besoins/projets)

1.3.3. Objectif opérationnel : Accorder une attention particulière à notre patrimoine forestier & viser une gestion forestière durable de la forêt

Action	1.3.3.1 Viser une gestion forestière durable de la forêt
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	Dans sa structure (mélange d'âges et d'espèces), sa fonction (production de bois, biodiversité, protection) et son équilibre écologique.
Pilote	Service de la Forêt
Mandataire	Echevinat de la Forêt, en partenariat avec le DNF
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	Sur base des projections du DNF

Action	1.3.3.2 Convertir les 18 hectares de la Mâle Hé (composée de forêts résineuses) en forêts naturelles feuillues
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	En forêts naturelles feuillues riches en biodiversité, dans le cadre du projet « LIFE Vallées Ardennaises »
Pilote	Service de la Forêt
Mandataire	Echevinat de la Forêt, en partenariat avec le DNF
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2025
Avancement	80 %
Statut	ORANGE
Montant global	€ 0

Action	1.3.3.3 Entretien le patrimoine forestier
Type	Travaux
Priorité	Haute
Description	Le patrimoine forestier représente une source de revenu pour la commune. Un suivi régulier au travers de l'entretien et du nettoyage des plantations est nécessaire. Cela passe notamment par l'instauration de plantings avec échéances, en concertation avec le service des Travaux et le DNF
Pilote	Service des Travaux
Mandataire	Echevinat de la Forêt & Echevinat des Travaux, en partenariat avec le DNF
Date de début	01-01-2025

Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€

Action	1.3.3.4 Accentuer la vente de bois de chauffage, en privilégiant les coupes de faible volume et ainsi les rendre plus accessible aux particuliers
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service de la Forêt
Mandataire	Echevinat de la Forêt, en partenariat avec le DNF
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	Frais liés aux ventes et compensé par celles-ci

1.3.4. Objectif opérationnel : Préserver et valoriser notre patrimoine naturel, les paysages et la biodiversité

Action	1.3.4.1 Mettre en œuvre de mesures de compensation liées à la mise à blanc exceptionnelle dans la Mâle Hé
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service Environnement
Mandataire	Echevinat de l'Environnement & Echevinat de la Forêt, en partenariat avec le DNF & le Parc naturel des Sources
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 180.000

Action	1.3.4.2 Consolider notre engagement dans le Parc naturel des Sources, au travers de la poursuite de la mise en œuvre du plan de gestion, tel qu'élaboré par le Pouvoir Organisateur dont notre commune fait partie intégrante. Partager les campagnes de communication (bulletin communal, réseaux sociaux, relais d'événements, mention sur notre site, ...) et d'une manière générale, poursuivre les échanges de services administratifs, techniques et logistiques (échange de données,
---------------	---

	cartographie, inventaires, prêt de matériel, main d'œuvre, mise à disposition de locaux, ...)
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Divers services, en fonction des besoins
Mandataire	Bourgmestre & Echevinat de l'Environnement, en partenariat avec le Parc naturel des Sources
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 17.000 par an

Action	1.3.4.3 Etoffer la collaboration entre le Service des Travaux, le Service environnement et le Parc naturel des Sources dans l'élaboration d'aménagements en faveur de la nature
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service Environnement & Service des Travaux
Mandataire	Echevinat de l'Environnement & Echevinat des Travaux, en partenariat avec le Parc naturel des Sources
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	Budget via le subsidé au Parc naturel des Sources + matériaux + prestations du Service des Travaux

Action	1.3.4.4 Soutenir les actions du Parc naturel des Sources, visant à sauvegarder et améliorer le maillage écologique (trame verte, bleue et éléments du bocage) auprès des agriculteurs et propriétaires privés (orienter les demandeurs vers le Parc naturel, envoi de courriers ciblés au nom du Parc, ...)
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service Environnement
Mandataire	Bourgmestre & Echevinat de l'Environnement, en partenariat avec le Parc naturel des Sources
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030

Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 0

Action	1.3.4.5 Poursuivre la protection des arbres et haies remarquables, le maintien des zones de fauchage tardif, la création de mares, de zones humides et d'espaces verts naturels ainsi que la plantation d'arbres et de haies
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service Environnement & BiodiverCité
Mandataire	Echevinat de l'Environnement, en partenariat avec le Parc naturel des Sources
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 0

Action	1.3.4.6 Soutenir les projets LIFE (conservation des habitats et des espèces d'intérêt communautaire) en cours et à venir
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service Environnement
Mandataire	Echevinat de l'Environnement, en partenariat avec le Parc naturel des Sources
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	Budget à déterminer selon les besoins et les opportunités

Action	1.3.4.7 Encourager la prévention de la délinquance environnementale et la lutte contre les incivilités (dépôt d'immondices, véhicules abandonnés, ...)
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Agent Constatateur Environnemental
Mandataire	Echevinat de l'Environnement
Date de début	01-01-2025

Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 0

Action	1.3.4.8 Réaliser les démarches administratives nécessaires au classement de la charmille communale
Type	Administratif
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service Environnement & BiodiverCité
Mandataire	Echevinat de l'Environnement
Date de début	01-01-2026
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	0%
Statut	
Montant global	€ 0

1.3.5. Objectif opérationnel : Gérer rationnellement l'énergie

Action	1.3.5.1 Assurer le suivi du plan d'actions établi sur base du cadastre énergétique réalisé au niveau de l'ensemble des bâtiments communaux.
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	En identifiant les priorités d'investissement
Pilote	Service de l'Energie
Mandataire	Echevinat de l'Energie
Date de début	01-01-2026
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	10 %
Statut	
Montant global	Budget en fonction des investissements

Action	1.3.5.2 Assurer la mise en œuvre du Plan d'Action pour l'Energie Durable et du Climat (PAEDC), en vue de la diminution de 55 % des émissions de CO2 à l'horizon 2030
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service de l'Energie
Mandataire	Echevinat de l'Energie

Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	20 %
Statut	
Montant global	Prestations du Service de l'Energie

Action	1.3.5.3 Concrétiser la rénovation complète et l'isolation des toitures des bâtiments de la maison communale (avec placement de panneaux photovoltaïques) ainsi que l'isolation partielle de l'enveloppe, l'amélioration de l'installation électrique, de la ventilation, du système de chauffage, l'aménagement de nouveaux sanitaires publics, d'une nouvelle rampe d'accès aux personnes à mobilité réduite et la rénovation de la salle des mariages
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service technique des Travaux
Mandataire	Echevinat des Travaux & Echevinat de l'Energie
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-03-2026
Avancement	90 %
Statut	ORANGE
Montant global	€ 850.000, financés au travers du Plan de Relance de la Wallonie, du PIC 2022-2024 et d'un emprunt

Action	1.3.5.4 Confirmer notre adhésion au « PAPE » (Plan d'Action Préventive en matière d'Energie), au travers de notre CPAS
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service de l'Energie
Mandataire	Echevinat de l'Energie, en partenariat avec le CPAS
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	100 %
Statut	VERT
Montant global	€ 6.000 par an au budget du CPAS

Action	1.3.5.5 Poursuivre le développement progressif de notre réseau de bornes électriques.
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Et notamment au travers de l'installation d'une borne à l'Administration, à La Gleize et à Chevron

Pilote	Service technique des Travaux
Mandataire	Echevinat de l'Energie
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	20 %
Statut	
Montant global	€ 30.000 (€ 15.000 par borne)

Action	1.3.5.6 Pérenniser l'accès aux services de la Ressourcerie Famenne Ardenne Gaume et donner ainsi « une seconde vie » aux différents objets
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	
Pilote	Service de l'Energie
Mandataire	Echevinat de l'Energie
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	100 %
Statut	VERT
Montant global	€ 3.300 par an

Objectif Stratégique 1.4 : Être une commune qui porte une attention particulière à ses finances et à son patrimoine

1.4.1. Objectif opérationnel : Préserver et valoriser le patrimoine immobilier communal

Action	1.4.1.1. Assurer une attention particulière à l'ensemble du patrimoine immobilier communal
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Notamment aux bâtiments publics et au travers de l'organisation des Journées du Patrimoine
Pilote	Service Technique des Travaux
Mandataire	Collège
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	%
Statut	
Montant global	Budget en fonction des investissements + matériaux + prestations du Service des Travaux

1.4.2. Objectif opérationnel : Gérer avec une « ambition contenue »

Action	1.4.2.1 Assurer une gestion financière toujours plus dynamique, rigoureuse et inventive
Type	Administrative
Priorité	Haute
Description	Une gestion recentrée sur les missions de base, en veillant à garantir la qualité des services essentiels offerts aux citoyens. La priorisation des investissements, la recherche de synergies communales et supracommunales, la recherche de subsides et la maîtrise des coûts de fonctionnement feront à nouveau partie intégrante de notre gestion tout au long de la législature.
Pilote	Direction Financière & Service de la Comptabilité Communale
Mandataire	Bourgmestre, en charge des Finances & Collège
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 0

2.Volet interne

Objectif Stratégique 2.1 : Être une commune qui développe des synergies et des partenariats publics

Objectif opérationnel 2.1.1 : Favoriser les synergies avec les partenaires publics

Action	2.1.1.1 Poursuivre, développer et consolider les synergies avec les communes limitrophes et les Communes de l'Arrondissement de Verviers
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Au travers de la Zone de Police, de la Zone de Secours, de la Conférence des Bourgmestres de l'Arrondissement de Verviers, du Centre Culturel Spa-Jalhay-Stoumont, lors de développement de projets avec les communes limitrophes
Pilote	Direction Générale
Mandataires	Collège
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	

Montant global	Budget via les dotations et/ou subsides alloués
Action	2.1.1.2 Poursuivre et intensifier les synergies avec le CPAS
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Chaque fois que possible, au niveau logistique, au niveau des services partagés, au niveau des marchés publics, ... et tout en conservant la spécificité de chacune des deux institutions
Pilote	Direction Générale & partenariat avec le CPAS
Mandataires	Collège
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 0

Action	2.1.1.3 Promouvoir et intensifier des synergies avec les entités consolidées
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Chaque fois que possible, au niveau logistique, au niveau des services partagés, au niveau des marchés publics, ... et tout en conservant la spécificité de chacune des entités
Pilote	Direction Générale
Mandataires	Collège
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 0

Objectif Stratégique 2.2 : Être une commune attentive aux ressources humaines

Objectif opérationnel 2.2.1 : Porter une attention particulière aux collaborateurs, tous services confondus

Action	2.2.2.1 Réaliser l'analyse collective des risques psychosociaux et mettre en place une politique de prévention
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Après différents changements intervenus (changement de Direction Générale, élections communales, départs à la retraite et recrutements divers, travaux à la Maison Communale, ...), il sera opportun de

	préciser, au travers de l'analyse des risques collective, les facteurs générateurs de stress (contraintes, les facteurs générateurs d'implication et d'engagement (ressources) ainsi que les indicateurs du bien-être.
Pilote	Direction Générale & Conseiller en Prévention Interne
Mandataire	Bourgmestre, en charge du Personnel & Collège
Date de début	01-01-2027
Date de fin	
Date d'échéance	30-06-2027
Avancement	%
Statut	
Montant global	€ 6.000 pour la réalisation de l'analyse

Action	2.2.2.2 Maintenir le niveau de l'emploi
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	En remplaçant les départs à la retraite (de manière proactive) ainsi que les autres départs volontaires ou non (de manière réactive)
Pilote	Direction Générale & Service du Personnel
Mandataire	Bourgmestre, en charge du Personnel & Collège
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 0

Action	2.2.2.3 Garantir un temps de travail suffisant aux agents de l'ATL
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Mise en place de « blocs de prestations » et suppression des « services coupés ».
Pilote	Direction Générale & Service du Personnel
Mandataire	Bourgmestre, en charge du Personnel & Echevinat de la Petite Enfance
Date de début	01-01-2026
Date de fin	
Date d'échéance	
Avancement	100 %
Statut	VERT
Montant global	€ 28.000 par an, hors indexations futures

Action	2.2.2.4 Promouvoir la formation continue du personnel
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	La formation continue des agents, tous services confondus, est essentielle, afin de délivrer un service de qualité aux citoyens et

	permettre aux agents de progresser et se développer sur le plan professionnel.
Pilote	Direction Générale & Service du Personnel
Mandataire	Bourgmestre, en charge du Personnel & Collège
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	21-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 15.000 par an

Action	2.2.2.5 Assurer la mise en œuvre de la Réforme de fonction publique
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Ce processus vise à moderniser la fonction publique locale et à harmoniser les traitements entre agents statutaires et contractuels (fin de la statutarisation, fusion des statuts administratifs et pécuniaires, actualisation des échelles barémiques, ...)
Pilote	Direction Générale & Service du Personnel
Mandataire	Bourgmestre, en charge du Personnel, le Collège & le CoDir
Date de début	01-01-2026
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2028
Avancement	%
Statut	
Montant global	En fonction des mesures imposées

Action	2.2.2.6 Poursuivre la politique de nomination
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Telle que mise en place depuis 2006 (nouvelle statutarisation au départ d'un agent statutarisé à la retraite, avec comme base le critère de l'ancienneté). Un suivi rapproché est opéré avec la Direction Financière, en regard des perspectives d'évolution de la cotisation de responsabilisation.
Pilote	Direction Générale & Service du Personnel
Mandataire	Bourgmestre, en charge du Personnel, le Collège & le CoDir
Date de début	01-01-2026
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	%
Statut	
Montant global	A budget constant

Action	2.2.2.7 Instauration d'une pension extra-légale, dans le cadre du 2 ^e pilier
---------------	---

Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Lorsque la réforme de la fonction publique sera effective. Une étude préalable sera menée simultanément aux travaux d'actualisation.
Pilote	Direction Financière
Mandataire	Bourgmestre, en charge du personnel, le Collège & le CoDir
Date de début	01-01-2026
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2028
Avancement	%
Statut	
Montant global	€ 75.000 par an

Action	2.2.2.3 Veiller au bien-être des agents, tous services confondus
Type	Administrative
Priorité	Haute
Description	Veiller au bien-être au travail et au cadre de vie au travail de l'ensemble du personnel communal (organisation du travail, contenu des tâches, conditions de vie au travail, conditions de travail, relations interpersonnelles) : établir un plan d'action sur base de l'analyse des risques, mettre en place une politique de prévention et en assurer l'évaluation périodique. Veiller à remplir l'ensemble des obligations légales en la matière.
Pilote	Direction Générale & Conseiller en Prévention Interne
Mandataires	Bourgmestre, en charge du Personnel & Collège
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	Budget en fonction des besoins et des priorités du Plan Global de Prévention et Plan Annuel d'Actions

Objectif stratégique 2.3 : Être une commune accueillante et accessible

Objectif opérationnel 2.3.1 : Permettre un accès facile et intuitif à l'information communale

Action	2.3.1.1 Réaliser un nouveau site internet www.stoumont.be
Type	Administrative
Priorité	Normale
Description	Avec l'évolution digitale, il nous paraît opportun d'actualiser notre site internet dans le courant de cette législature
Pilote	Service de la Communication
Mandataire	Bourgmestre, en charge de la Communication & le Collège

Date de début	01-01-2029
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2029
Avancement	%
Statut	
Montant global	€ 5.000

Objectif stratégique 2.4. : être une commune qui veille à son amélioration continue

Objectif opérationnel 2.4.1 : s'inscrire dans une vision « qualité »

Action	2.4.1.1 Veiller à l'amélioration continue de l'ensemble des services communaux
Type	Administrative
Priorité	Elevée
Description	Programmer des réunions périodiques systématiques entre le CoDir et le Collège et s'inscrire dans une approche d'amélioration continue des services, en fonction des évolutions législatives, des missions dévolues, de l'évolution des ressources humaines et des moyens techniques et financiers.
Pilote	Directeur Général & l'ensemble des services communaux
Mandataire	Collège & CoDir
Date de début	01-01-2025
Date de fin	
Date d'échéance	31-12-2030
Avancement	15 %
Statut	
Montant global	€ 0