

L'ADMINISTRATION COMMUNALE de STOUMONT

Recrutement d'un ouvrier qualifié polyvalent pour le service des espaces verts et constitution d'une réserve de recrutement (H/F/X)

La Commune de Stoumont lance un appel public en vue de recruter un ouvrier qualifié polyvalent pour le service des espaces verts et de constituer une réserve.

Votre fonction :

- Produire un résultat visible en entretenant les espaces verts communaux ainsi que les accotements de voirie ;
- Veiller au bon entretien du patrimoine arboricole ;
- Informer l'administration des interventions qui sont nécessaires pour offrir au citoyen des espaces verts agréables et entretenus ;
- Contrôler l'état des plantations dans l'espace public et propose les stratégies visant à résoudre les problématiques relatives aux plantations ;
- Assurer la logistique liée à la bonne exécution des chantiers d'entretien et d'aménagement qui lui sont attribués/confiés ;
- Gérer la préparation du matériel et du sol avant les actions de jardinage, range et entretient les outils et machines avant et après l'intervention ;
- Développer la stratégie du service technique en matière d'espaces verts et de plantations ;
- Préparer les zones de plantations ;
- Planter les annuelles, les bisannuelles aux entrées de village et les abords de l'administration, semer, ... ;
- Tailler les haies, arbustes, ... en respectant les exigences liées à leurs caractéristiques ;
- Retirer les adventices avec les techniques recommandées ;
- Utiliser le matériel/outillage mis à disposition conformément aux règles de sécurité liées à l'outil et/ou à l'environnement de travail ;
- Entretien le matériel/outillage mis à disposition ;
- Entretien les aires de repos et les espaces verts autour des bâtiments, terrains communaux, sentiers, ... ;
- Entretien les plantations en veillant à l'arrosage, l'ombrage, l'apport de lumière, l'irrigation, la protection contre la grêle, le gel, la neige, le vent ;
- Utiliser les matériaux (dolomie, sable, terreau, graviers...) adaptés aux techniques de jardinage ;
- Gérer son planning de travail avec la supervision de son chef hiérarchique ;

- Proposer des aménagements d'espaces verts ;
- Tailler les arbres fruitiers.

Missions secondaires (liste non-exhaustive) :

- Assurer, selon les besoins, des missions de voirie.

Votre profil :

- vous possédez **au minimum** :
 - soit un diplôme délivré à l'issue du deuxième degré de l'enseignement secondaire technique de qualification à orientation horticulture/sylviculture (TQH) avec une expérience de minimum 10 ans dans le domaine horticole ;
 - soit un diplôme délivré à l'issue du troisième degré de l'enseignement secondaire technique de qualification à orientation horticulture (TQH et/ou CESS) ;
 - soit un diplôme de l'enseignement ou titre de compétences ou un titre de formation professionnelle, qui est positionné au niveau 3 ou niveau 4 dans le cadre francophone de certification à orientation horticulture avec une expérience de minimum 10 ans dans ce domaine ;
- vous possédez :
 - un permis de conduire B ;
 - de connaissances approfondies en horticulture ;
 - au minimum d'une expérience dans l'entretien d'espaces verts et dans les plantations ;
 - une bonne connaissance du matériel technique pour travaux extérieurs ;
 - le sens de l'organisation ;
- vous êtes patient et vous avez l'esprit d'équipe ;
- vous avez une attitude d'ouverture et d'adaptabilité pour travailler avec des collègues qui ont besoin d'un encadrement spécifique. Vous êtes capable de comprendre et de vous adapter aux besoins spécifiques de votre collègue, en respectant son autonomie et en offrant un soutien approprié. Cela inclut la capacité à communiquer efficacement, à établir des relations interpersonnelles, et à maintenir un environnement de travail inclusif et bienveillant ;
- vous faites preuve de dynamisme et de polyvalence ;
- vous avez le sens de l'organisation ;
- vous êtes prêts à assurer des rôles de garde certains week-end ;
- ce qui peut être un atout :
 - être dans les conditions APE au moment de l'engagement ;
 - être en possession d'un permis BE et avoir une bonne connaissance du territoire communal de Stoumont ;

Votre contrat :

- Salaire selon le profil :
D2 min. : 31.566,28 € - max. : 42.930,39 € montant annuel brut avec l'index février 2026 ou
D4 min. : 31.881,93 € - max. : 48.606,95 € montant annuel brut avec l'index de février 2026 ;
- Temps plein ;
- Engagement pour une durée déterminée de 1 an avec une possibilité d'obtenir soit une prolongation, soit un contrat à durée indéterminée ;
- Possibilité de valoriser l'ancienneté acquise (en lien avec la fonction) : dans le secteur privé (10 années maximum) et dans le publique (prise en compte de toutes les années) ;
- Allocation de fin d'année et pécule de vacances ;
- 26 jours de congé annuel + jours fériés extra-légaux ;
- Grandes possibilités de formations en cours de carrière ;
- Leasing vélo ;
- Service social collectif.

Les conditions d'accès à cet emploi sont les suivantes :

1. être Belge ou citoyen de l'Union européenne ;
2. être en possession d'un extrait du casier judiciaire vierge ;
3. être âgé de 18 ans au moins ;
4. être physiquement apte à exercer un emploi de ce type ;
5. réussir l'examen de recrutement.

Pour postuler :

Le dossier de candidature devra, **sous peine d'irrecevabilité**, être adressé **soit sous pli recommandé à la poste** au Collège communal route de l'Ambève 41 à 4987 Stoumont, avec la mention « Candidature pour le poste d'ouvrier espaces verts », **soit par mail à administration.communale@stoumont.be au plus tard le 17 mars 2026** avec toutes les pièces énumérées ci-dessous :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois à partir de la date limite d'inscription des candidatures ;
- copie du diplôme requis et d'autres diplômes ou certificats éventuels ;
- copie du permis de conduire.

Votre contact :

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à Madame Nicole Bonmariage - service des Ressources humaines (080/29 26 57).

Pour le Collège communal,

Le Directeur général,



Hugo Snackers



Le Bourgmestre,



Didier Gilkinet

Vos compétences :

Connaissances théoriques et/ou pratiques :

- Détient les connaissances théoriques et/ou pratiques requises
- Capacité à maîtriser les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'exercice de ses fonctions

Respect de la réglementation en vigueur :

- Applique rigoureusement les règles en matière de bien-être au travail et de sécurité
- Respecte la déontologie et l'éthique
- Applique la réglementation et les procédures en vigueur dans l'institution

Aptitudes liées à la fonction :

Travaille méthodiquement

Apprécie l'urgence de la demande

Se tient informé de l'évolution du métier

Accomplit un travail de qualité (qualité et degré d'achèvement du travail)

Travaille de manière précise et rigoureuse

Capacité à exécuter l'ensemble des tâches dans les délais imposés (efficacité)

Capacité à agir, dans les limites de ses prérogatives, à l'amélioration de l'accomplissement de sa fonction (initiative)

Capacité à faire face à une situation imprévue (initiative)

Capacité à collaborer avec ses collègues et de contribuer au maintien d'un environnement agréable (collaboration)

S'intègre dans l'environnement de travail

Communique aisément à l'oral

S'adapte à une grande variété de situations ou d'interlocuteurs

Capacité à traiter les bénéficiaires et les membres de l'administration avec considération et empathie

Capacité à communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie (communication)

Respecte les horaires convenus

Réagit rapidement avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain ou imprévu

Respecte rigoureusement les consignes

Adhère aux objectifs de l'institution

Capacité à s'investir dans sa fonction, à maintenir son niveau de performance, à mettre à niveau ses compétences

Capacité à faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de loyauté dans l'exercice de sa fonction (déontologie)