

ATL - Rapport d'activité 2018-19

Commentaires libres

du/de la coordinateur/-trice ou de la CCA par rapport à la réalisation ou non des actions prévues, de leur participation à l'amélioration qualitative ou quantitative de l'accueil et de leur participation à la réalisation du programme CLE

Cette année, l'accent a été mis sur le suivi et la formation des accueillants et les visites régulières sur les lieux d'AES. Les nouvelles actions prévues dans le plan d'action 2018-19 ont été réalisées : organisation d'un accueil lors des journées pédagogiques et organisation des 4 semaines de plaine de vacances. L'organisation de la "Journée des familles" le 26 mai 2019 et le "projet jeunes" sont 2 actions qui se sont ajoutées au plan d'action initial

| N° | Actions | L'activité prévue a-t-elle été organisée ? | Expliquez brièvement pourquoi. Quels ont été les facilitateurs ? Quelles ont été les difficultés rencontrées ? | Autres indicateurs : partenaires engagés dans la réalisation de l'action, moyens dégagés, ... (facultatif) |
|----|---|--|--|--|
| 1 | Réunion mensuelle (2h) | oui entièrement | Les réunions d'équipe font partie du contrat des accueillantes | Les objectifs des réunions mensuelles ont été rediscutés pour plus d'efficacité. |
| 2 | Formation continue (50h/3 ans) | oui entièrement | La commune paie les h. de formation continue comme du travail; les formations organisées pendant les congés scolaires n'ont pas satisfaites les accueillantes, elles se feront en inscriptions individuelles en dehors des congés scolaires ; les formations sont subsidiées par l'ONE . | Formation continue (journée des accueillantes le 4/10/19) pour toute l'équipe et formation en inscriptions individuelles (animation, secourisme) |
| 3 | Visite régulière des lieux d'accueil | oui entièrement | meilleure gestion du temps | |
| 4 | Accueil du mercredi après-midi et journées pédagogiques | oui entièrement | L'ATL pendant les journées pédagogiques a été organisé. Et les accueils du mercredi centralisés à La Gleize ont bien fonctionné. | Les animations sont assurées par les 2 animatrices brevetées |
| 5 | Suivi des accueillantes | oui entièrement | Peu de projets proposés par les accueillants | |
| 6 | Gestion de l'AES | oui entièrement | Une accueillante encode les présences des enfants à l'AES | |
| 7 | Visite régulière des lieux de stage et plaine de vacances | oui partiellement | Manque de temps (cumul fonctions coordinatrice de plaine et coordinatrice ATL) | Certains stages n'ont pas été visités. Par contre la coordinatrice était présente les 4 semaines de plaine |
| 8 | Coordination des stages et plaine de vacances avec les opérateurs existants | oui entièrement | La CCA et la "journée des familles" ont permis la rencontre des différents opérateurs et l'élaboration d'un planning de stages | Bonne communication entre les opérateurs |
| 9 | Rapports d'évaluation | oui partiellement | Evaluation de la plaine avec les animatrices, évaluation des mercredisATL | |
| 10 | Rédaction d'articles, publication et diffusion des programmes de l'ATL | oui partiellement | 2 articles annonçant et relatant les stages d'été et plaine de vacances dans le bulletin communal- Folders mallette - site internet commune et page facebook- affiches | information des parents à améliorer en fonction des demandes des écoles ou des opérateurs |
| 11 | Etat des lieux | oui entièrement | transmis le 30/9/2018 à l'ONE | |
| 12 | Programme CLE | oui entièrement | transmis le 17 juillet 2019 à l'ONE pour agrément | |
| N° | Actions complémentaires au plan d'action initial | L'activité prévue a-t-elle été organisée ? | Expliquez brièvement pourquoi. Quels ont été les facilitateurs ? Quelles ont été les difficultés rencontrées ? | Autres indicateurs : partenaires engagés dans la réalisation de l'action, moyens dégagés, ... (facultatif) |
| 13 | Réunion de secteur | oui entièrement | 2 réunions de secteurs des coordinatrices ATL de la région | |