



STOUMONT
Point de vue NATURE !

Recrutement d'un(e) coordinateur(trice) en centre de vacances et constitution d'une réserve

Le Collège communal de Stoumont lance un appel public en vue de recruter **un(e) Coordinateur(trice) en centre de vacances et de constituer une réserve de recrutement.**

Missions du poste :

- Vous êtes chargé de la supervision et l'orientation organisationnelle des plaines dans le respect des législations et réglementations en vigueur, sous la responsabilité de la Directrice générale et l'Echevin de l'Enseignement ;
- Vous planifiez et animez des activités variées en coopération avec l'équipe d'animation ;
- Vous êtes le relais entre l'équipe d'animation et l'Administration ;
- Vous assurez l'aspect administratif des plaines en conformité avec les attentes de l'ONE ;
- Vous organisez des réunions de travail avant/après la plaine (évaluation globale) ;
- Vous établissez un climat de confiance avec les parents ;
- Vous respectez le rythme des enfants et favorisez leur autonomie ;
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié de l'enfant afin de lui garantir toute la stabilité et l'équilibre nécessaire ;
- Vous êtes chargé de la remise en ordre et de l'entretien des locaux occupés pendant les plaines.

Qualifications recherchées :

- Être organisé, rigoureux, méthodique ;
- Avoir un bon relationnel, un esprit d'équipe et d'initiative ;
- Flexibilité au niveau des horaires ;
- Être capable de réagir rapidement avec calme et maîtrise de soi en présence d'un évènement soudain et imprévu ;
- Permis de conduire B (être en possession du permis et d'un véhicule) ;
- La possession du Brevet Européen de Premier secours (BEPS) est un atout.

Les conditions d'accès à cet emploi sont les suivantes :

- être Belge ou citoyen de l'Union européenne ;
- être détenteur du brevet de coordinateur homologué par la Fédération Wallonie-Bruxelles ou assimilé ;
- être en possession d'un extrait du casier judiciaire (modèle 596 §2 CIC) vierge ;
- être physiquement apte à exercer un emploi de ce type ;
- réussir un entretien portant sur les connaissances professionnelles propres aux missions à remplir.

Votre contrat :

- Contrat à durée déterminée du 1^{er} juillet 2022 au 31 août 2022 inclus ;
- Moyenne du contrat 19 heures /semaine (A répartir en fonction des besoins) ;
- Echelle de traitement : D4 ou D6 (en fonction du diplôme).

Pour postuler :

Le dossier de candidature devra être envoyé **par mail** à administration.communale@stoumont.be avec en objet « Candidature pour le poste de Coordinateur(trice) en centre de vacances » **au plus tard le 15 mars 2022** avec toutes les pièces énumérées ci-dessous :

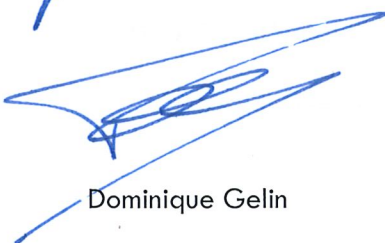
- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- copie du brevet ou assimilé ;
- un extrait du casier judiciaire, modèle 596 §2 CIC datant de moins de trois mois à partir de la date limite d'inscription des candidatures ;
- copie du permis de conduire.

Votre contact :

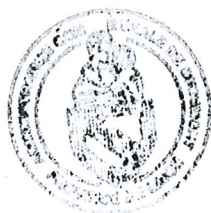
Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à Madame Nicole Bonmariage – service des Ressources humaines (080/29 26 57).

PAR LE COLLEGE :

La Directrice générale,



Dominique Gelin



Le Bourgmestre,



Didier Gilkinet