

L'ADMINISTRATION COMMUNALE de STOUMONT

Recrutement d'un(e) auxiliaire professionnel(le) polyvalent(e) et constitution d'une réserve de recrutement

L'Administration communale de Stoumont lance un appel public en vue de l'engagement d'auxiliaires professionnel(le)s polyvalent(e)s (préposé(e)s à l'entretien et/ou préparation de repas et/ou surveillance de midi et/ou accueil extrascolaire) et de constituer une réserve de recrutement valable deux ans.

Les conditions d'accès à cet emploi sont les suivantes :

1. être Belge ou citoyen de l'Union européenne ;
2. être en possession d'un extrait du casier judiciaire vierge ;
3. être âgé de 18 ans au moins ;
4. être physiquement apte à exercer un emploi de ce type.

Pour postuler :

Les candidatures devront sous peine d'irrecevabilité, être adressées soit par voie postale à l'Administration communale de Stoumont route de l'Amblève 41 à 4987 Stoumont, avec la mention « Candidature pour le poste d'auxiliaire professionnel(le) polyvalent(e) » soit par mail à nicole.bonmariage@stoumont.be soit **déposées en mains propres au guichet** de l'administration communale **au plus tard le 26 septembre 2017** avec toutes les pièces énumérées ci-dessous :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- un extrait du casier judiciaire, modèle 596 §2 CIC datant de moins de trois mois à partir de la date limite d'inscription des candidatures.

Votre contact :

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à Madame Nicole Bonmariage - service du personnel (080/29 26 57).

La Directrice générale,



Dominique GELIN



Le Bourgmestre,



Didier GILKINET